ー下書き用紙に表示している内容は2025年1月現在のものであり、実際の入力画面とは異なる場合がありますー

^{2025年度} スカラネット入力下書き用紙 【大学院・法科大学院用】



貸与奨学金を申し込む際の「スカラネット入力下書き用紙」です。 「奨学金案内」も確認しながら、記入を行いましょう。 奨学金案内掲載箇所:

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/in.html 議論 緊急採用・応急採用に申し込む場合、授業料後払い制度の設問は表示されません。

深れ スカラネットURL https://www.sas.jasso.go.jp/ 回知

受付期間 8:00~25:00 (最終締切日の受付時間は8:00~24:00)

※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力を開始してください。スカラネット入力所要時間の目安 は30分から1時間です。

∎‰∎

入力期限 月 日 時まで インターネットによるマイナンバー提出等の手続き 月 日 時まで
--

↓学校から指示がある場合のみ入力してください。

氏名	学籍番号	頭にgは付けない	研究科の専攻科コード 25 <u>○</u> M01 →○○ の番号を記入						
受付番号	※提出時記入不要、入力後記入	- 0							

↑ スカラネット入力が完了し「送信」ボタンを押した後に、 受付番号が画面に表示されます。 ↑定期採用で申し込みした場合は「2」、

緊急採用・応急採用で申し込みした場合は「3」になります。

【スカラネット入力の際に、手元に用意する書類】

- ・学校から受け取った識別番号(ユーザIDとパスワード)
- · 奨学金確認書兼地方税同意書
- ·(返還免除内定制度に申し込んでいる場合)申込完了画面のコピー等受付番号がわかるもの
- ・奨学金振込口座(本人名義)の情報がわかるもの

【スカラネット入力内容記入欄】

識別番号の入力※提出時に大学から配布される番号を記入

あなたの識別番号(学校から交付されたユーザIDとパスワード)を入力してください。

(圧) ハスワー		りの原は	土円・	十円、ノ	、又子・ハ	小文子(クトカイ	2029	0								
ユーザロ									パスワート	12							
					ット入力 る場合は	ト入力時は黒丸記号での表示になります。 場合は、入力した文字を目で見て確認できるよう、最初に											
									ユーザID欄(こ入力し	、それを	שピ–ו	して貼り	つ付けて	みてく	ださい。	D
申込選択 1. 申込む奨 (1) 定期期 Ø現在在 (2) 緊急拐	 申込選択 1.申込む奨学金(1)または(2)を選択後、「次へ」ボタンを押してください。 (1)定期採用(1次又は2次) ◎現在在学している大学院での奨学金を申込むことができます。 (2)緊急採用・応急採用 																
 (2) 系志休用・心志休用 ○ 失職、倒産、病気、死亡等又は火災、風水害等により 家計急変が生じた人のみ申込むことができます。 奨学金案内で申込資格を確認してください。 													,				
<u>1977</u>				r						[奨]	学金確認	書兼地方	5税同意 · · · · ·	「書」の	「申込	D」の [#]	闌に印刷
申込ID	Ζ	Μ	2	5				←されている「ZM25」で始まる10桁の英数 ください。								数字をノ	入力して
パスワード	パスワード (初期パスワード)の欄に印刷されている6桁の英数字を入力してください。										英数字						
注)パスワー	ド入力	の際は含	全角・半	角、大	文字・小	文字の	区別を	します。									

○メールアドレスの登録

登録するメールアドレスを入力してください。ページ最下部の「送信」ボタンを押すと、 入力したメールアドレス宛に認証コードが送信されます。

登録するメールアドレス

【登録するメールアドレスについて】

- ・申込IDやパスワードを忘れた場合の、申込IDの通知やパスワード初期化の認証、 生計維持者等を変更若しくは追加し、又は誤った個人番号の提出が判明した場合に 個人番号の再提出が必要となること及び前記の場合に再提出がないことを通知する 目的でのみ使用されませる。
- ・迷惑メール設定をしている場合、認証メールが届かない可能性があります。
 (jasso@ses.jasso.go.jp)からのメールを受信できるように設定を変更してから、
 「送信」ボタンを押してください。

○新しいパスワードの設定

初回のみ「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字されているパスワードの変更が必要です。

新しいパスワードを設定してください。

- 【パスワードの管理について】
- ◆第三者に推測されやすい数字や英字(生年月日、電話番号、氏名のイニシャル等)を使用しないでください。

・「メールアドレス登録」

・「新しいパスワードの設定」

・「メールアドレス認証」は、 「奨学金案内」に掲載の

| 画面の指示に従って進めてください。

- ◆第三者にパスワードを教えないでください。
- ◆第三者の目につく場所にパスワードを記入したメモを残さないでください。
- ◆【パスワード作成の条件】 半角の英字、数字を含む組み合わせであること。
- 8 ~ 16文字以内であること。 申込IDと異なる文字列であること。

○メールアドレス認証

入力したメールアドレスに認証コードを送信しました。メールに記載の認証コードを入力してください。

アカウント情報登録完了と表示されたら、「次へ」を押すとメインメニューが表示されます。「奨学金申込」をクリックします。

スカラネット画面表	页		入力内容記入欄						
 STEP1 申請にあたっての同意事項の確認 申請にあたっての同意事項の確認 あなたは、独立行政法人日本学生支援機構(以下「機構」という)たり、奨学金案内に記載の内容並びに以下に表示される機構の話状る同意条項及びその他同意事項を確認したうえで、あなたと配偶認ますか。 (規定等に表示される内容) ・独立行政法人日本学生支援機構法 ・独立行政法人日本学生支援機構法施行令 ・独立行政法人日本学生支援機構に関する省令 ・業務方法書 ・保証委託約款 	[規定等を表示]								
・個人信用情報の取扱いに関する同意条項 ・その地同音車項(絵付将学会の返湾等に係る車項)貸与中込条件									
STEP2 ①あなたの氏名・誓約情報 日本学生支援機構理事長 殿 私は貴機構奨学金の申込みにあたり、「奨学金確認書兼地方税同」 に「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後は滞りなく返還する 誓約します。	意書」を貴機構に提出するととも こと及び以下の申込み記載事項に	に奨学生に採用※ ついては正しくフ	快定後は速1 入力すること	やか とを					
,哲约口		202	6年						
スカラネットを入力する日(この日を基準とし、成年判定を行い ※緊急採用・応急採用に申し込む人は、スカラネットの入力が完	ます。) 了した日		.0-						
 · 漢字氏名 · カナ氏名 	(全角5文字以内) (全角15文字以内)	姓		名					
「奨学金案内」を参照。 振込口座の名義人氏名と同一であることが必要です。 通帳の口座名義人氏名を必ず確認しながら入力してください。 ・生年月日		西暦	年	月					
誤ると、正しく成年判定を行うことができませんので注意してく	ださい。								
 国籍 国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。 外国籍の人は「奨学金案内」のとおり在留資格に制限があります 必ず在留資格を確認してください。 	0	[♥日本国第	音 ○日本国籍	雪以外				
※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を ※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間(満了日	学校へ提出する必要があります。)の入力は不要です。								
在留資格	○永住者・特別永住者○定住者	○日本人の配偶報○家族滞在	者等 (○永住者の配備	禺者等				
在留期間(満了日)		西暦	年	月	Θ				
日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者及び家族滞在の 在留期間(満了日)を入力してください。	人は、								

スカラネット画面表示	入力内容記入欄						
	○はい	○いいえ					
在留資格が「家族滞在」の場合、 大学院を修了後も日本国で就労し、定着する意思はありますか。		○はい	○いいえ				
在留資格が「家族滞在」の場合、 日本国へ初めて入国した日について入力してください。	西暦	年	月日				
日本国の小学校を卒業しましたか。		○はい	○いいえ				
卒業した小学校名							
卒業した小学校の所在地(都道府県)							
日本国の中学校を卒業しましたか。		○はい	○いいえ				
卒業した中学校名							
卒業した中学校の所在地(都道府県)	1						
日本国の高等学校を卒業しましたか。	○はい	○いいえ					
卒業した高等学校名							
卒業した高寺子校の所仕地(都追桁県)							
STEP3 ②奨学金申込情報	_						
1. あなたの希望する奨学金を1つ選択してください。	- 	あとで変更する	ることはできま				
(a) 第一種奨字金もしくは投業料後払い制度、又は第二種奨字金のとちらかを希望する人のみ人力して	くたざい。	せん。「奨学金	案内」をよく				
○ (1) 第一種奨学金もしくは授業科後払い制度のみ希望します。		確認し、希望す	する1つを選択				
○ (2) 第一種契子金もしくは投業科俊払い制度を布望するか、个採用の場合第二種契子金を布望しま ○ (0) 対一種契子金もしくは投業科俊払い制度を布望するか、个採用の場合第二種契子金を布望しま	.9.	してください。					
			■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■				
(D) 併用具子で布望9 る人のの人川してくにてい。 ○ (1) 第 孫照覚会セレノけ将業料後サン判時及び第二孫照覚会との併用貸与のみたぞぼします	1	む人は (1) (3)	(4) (10) (11)				
○ (4) 第一催哭子並ひしては技耒科夜仏い前反及し第二催哭子並との併用員子ののそ布呈しより。 ○ (5) 供田貸与友差項するが、不採田の提会等一種将受全転してけ揺業料後払い割度のみ差項します。		の中から希望す	するものを1つ ¦				
○ (3) 所用見子を布室9るが、小休用の物口お一催哭子並ひしては技業件後払い制度のの布室しより	。 」	選択してくださ	さい。				
○ (0) 所用資子「採用及じ新 理美子並びしては这条件後近の回返了採用の場合、第二種美子並で利 ○ (7) 併用貸与不採用の場合、第二種授学会のみ希望します。	1至06,9%。						
(c) 現在奨学金の貸与を受けている人のみ入力してください。							
○(8)第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金もしくは授業料後払い制度への変更を希	望します。						
○ (9) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。							
│ ○ (10) 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望	します。						
○ (11) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。							
○ (13) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。	r 1						
併用貸与不採用の場合、第二種奨学金への変更を希望します。	1	きるのは2024	年秋入学以降				
○ (14) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。	1	- の者です。					
併用貸与不採用の場合、第一種奨学金もしくは授業料後払い制度への変更を希望します。	1	また、秋入学者は秋(二次採					
※(12)は欠番です。		用)、春入学者は春(一次採用)					
※授業料後払い制度は、修士課程相当(法科大学院及び一貫制博士課程前期課程		にのみ申し込むことができま					
を含みます。)でのみ利用でき、その他の第一種奨学金と併用できません。	i L	す。 					
上記(1)、(2)、(4)、(5)、(6)、(7)、(8)、(11)、(14)を選択した人は希望する							
奨学金の種類を選択してください。	○第一種	輕学金 ○授	業料後払い制度				
※第一種奨学金と授業料後払い制度を併用で申し込むことはできません。							
上記(8)、(9)、(10)、(11)、(13)、(14)を選択した人 は奨学生番号を記入してください。		· · · · · · ·					
奨学生霍	号	0					
((8)~(14)を選択する人へ]		2	 				
- 「既に第一種・第二種のとちらか一方を貸与中の人、予約採用者で、(8) ~(14)を希望する場合以下の 	とおり選択、	、人力してくた	20° i				
 ○第二種→第一種の変更又は第一種→第二種の変更を発望							
- 採用後に現在貸与中の奨学金の一部を返戻する必要がある場合があります。			1				
- 変更前の奨学生番号が決定している場合は(8)又は(9)を選択し、奨学生番号欄に決定している奨	学生番号を	入力する。	1				
- · · · 変更前の奨学生番号が未決定の場合は(1)又は(3)を選択し、別途「変更希望」であることを学校	担当者へ申し	し出る。	I I				
			1				
○第一種又は第二種→併用貸与の変更を希望(併用貸与の学力、家計基準を満たすことが必要です。)							
・(10) 又は(11)を選択し、変更前の奨学生番号が決定している場合は奨学生番号欄に決定している	愛学生番号を	入力する。					
変更前の奨学生番号が未決定の場合は、奨学生番号を入力せず次に進む。			1				
	• • • • • • • •		1				
□○希望9る併用貸与への変更かれ採用だった際に、現在貸与中の奨学金とは異なる種類の貸与奨学金への 「「毎8%に現在袋にする感覚のの」がたに言えるごをなった。	り変更を希望		I I				
	ᄴᅭᆓᄆᆇ	コーナオフ	1				
'・冬丈刑の光子士笛ちが伏止している場合 → (13) 乂は (14) を選択し、架子生畜亏欄に伏正した奨	:子王宙亏を. 応由当来へ「	人/J9 る。 申し.山ス	1				
・	IX担目有//F	+ 0 山 る。					

	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
STEP3	③あなたの在学情報	
1. 大学院		
(1) あた (2) あた	たの学校名を確認してください。	自動表示
(2) めん	にの子精(子生証) 金写を正入してへたさい。 	
子 精 往	ちは干月央奴子と干月八1 ノノリの人力可能 *** のた労している調理を認知してください。	
(3) める 法科大	、この仕子している課程を選択してくにさい。 学院の人は、「あ なたは法科大学院の課程に在学していますね。」と表示されます。	(はい) (いいえ
(4) あな	たの在学している研究科を選択してください。	
(5) あな	たの在学している研究科の専攻のコードを記入してください。	
(注)]	専攻コードについては学校へ確認の後入力してください。	
学杉	からの指示がない場合は未入力でかまいません。	
(6)年次	を入力してください。	年次
卒業	年月に合わせた実質年次を入力してください。	
(例)	○一貫制博士課程の3年次→3年次	
主任	○2年次休子のため3年次へ進子ときなかうた場合→2年次 海次がわからない場合は学校に確認してください。	
長期	履修課程に在学する人は、学校の指示に従い入力してください。	
(7) 昼夜	課程を選択してください。	■
(8) あな	たの入学年月を入力してください。	西暦 年 月
(注))	入学年月(特に編入学者)は必ず学校へ確認の後入力してください。	
現在 入学	在学している学校に編入学又は転学した場合は、編入学又は転学する前に在学していた学校の1年次に いたときの実際の年月を入力してください。	
(9) あな	たの修了(見込)予定年月を入力してください。	西暦 年 月
通常は	正規の修了予定年月を入力します。例えば新入生で2年課程の人は2027年3月になりますが、過去に	
休学や	留年をしたことがある人は、入学当初の修了予定年月ではなく、今現在の修了予定年月を入力してくだ	
さい。		
なの、 くださ	午度述屮修」なと特別な事情により、修」月か3月以外になる研究性に仕籍9る場合は子校に唯認して 1.	
(10) あ	なたの修業年限を入力してください。	年か日
「修業	F限」とは、あなたの課程が何年課程のものかという意味です。	1 12 7 3
希望する		
奨学金	スカフネット圏囲表示	人刀内容記人懶
	STEP3 ④奨学金貸与額情報	
	第一種奨学金を希望する場合	
	1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。 ※希望金額を選択 (1) ちかちの差望する月節ち1つ翌4月 スイビさい	
第	(1) めなたり布圭9る月観を1J迭抓してくたさい。	
種	一次採用(種) C採用されると、第一種契子並の員与短期は2025年4月 (二次採用(秋)は2025年10日) となります。	修工課程 ○5万円 ○6万8千円 博士課程 ○8万円 ○12万2千円
	(2) 希望する返還方式を選択してください。	○所得連動返還方式
	(注)所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。	○定額返還方式
	返還方式については「奨学金案内」を参照。	
	「「「「「」」」」「「」」」」」」」「「」」」」	
	12 末14121101111度で10 至 9 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	
141	(1) あなたの希望する生活費奨学金の月額を選択してください。	00万円
俊 払	(注)授業料後払い制度のうち、授業料支援金の金額は学校が設定します。	○2万円 ○4万円
U)	(2) 希望する返還方式を選択してください。	
	(注)返還方式は「所得連動返還方式」のみになります。	●所得連動返還方式
	返還方式については「奨学金案内」を参照。	
	(3) 第一種奨学金(授業料後払い制度を含む)の再貸与を希望しますか。	○はい ○いいえ
	過去に大学院の同じ課程の区分で第一種奨学金(授業料後払い制度を含む)を受けたことがある	人は
第	「はい」を選択してください。	
種	たたし、採用取消や返還完了となった奨学生番号のみの場合は再貸与に該当しないため、「いいえ 2840	」を を
後	医小してへにでい。 大学院の課程区分、再貸与制度については「授学金案内」を参昭。	
おし	「はい」と答えた人はこれまでに今回申込み同一学種・同一課程で貸与を受けた第一種授学会	
	(授業料後払い制度を含む)の奨学生番号を記入してください。	
	奨学生番号	0

希望する 奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
第一種・後払い	 第一種奨学金(授業料後払い制度を含む)の再貸与を希望する人は、再貸与の制度を確認し、 同意する場合のみ、申込みを行ってください。 (注)制度等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。 (4)あなたは「大学院修士課程及び専門職学位課程進学予定者に係る特に優れた業績による返還免除 内定制度」に申込みましたか。 「はい」と答えた人は、内定制度申込完了時の「受付番号」を入力してください。 	再貸与制度を表示 ↓ □同意します ○はい ○いいえ 06GMN24-
第二種	 2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。 ※希望金額を選択 あなたの希望する月額を1つ選択してください。 ○5万円 ○8万円 ○ 法科大学院の人で、15万円の月額を選択した人のみ地額貸与を希望することができます。 あなたは地額貸与を希望しますか。 ○4 ※貸与月額について確認してください。 (1)あなたは入業工種奨学金で最高月額を選択した人に表示されます。 あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。 なお、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄に第二種奨学金の最高月額を必要とする「理由」をご記入いただくことになります。 ご記入いただいた「理由」については、学校担当者から確認等を行う場合があります。 (2) あなたは何月分から貸与を希望します。 ※貸与始期4月の場合、7月に4ヶ月分振り込み (注) 要学生採用後は貸与始期の変更はできません。貸与始期7月の場合、7月に4ヶ月分振り込み (注) 要学生採用後は貸与始期の変更はできません。貸与始期7月の場合、7月に1ヶ月分振り込み (注) 要学生採用後は貸与始期の変更はできません。貸与始期7月の場合、7月に1ヶ月分振り込み (二次採用(香)に申込みする人は、2025年4月~9月のいずれかの月を選択してください(二次採用(秋)に申込みする人は、2025年4月~9月のいずれかの月を選択してください。 ふ て入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、2025年4月を選択してください。 3. 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、1回しか受けることができません。そのため、すでに入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は、201万円の20万円の (注) あなたは入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合は「いいえ」を選択して学校へ申し出てくたさい。 (1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は答えてください。 (1) あなたの希望する利率の第次方法を選択してください。)10万円 〇13万円 〇15万円 〇市 〇はい 〇しい 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇
	返還時の利率の算定方法については「奨学金案内」を参照。 STEP4 ③ あなたの 履歴 情報	○利率見直し方式,
全主員	 あなたの最終学歴を記入してください。 直近を選択→ ○中学校 ○高等学校 ○高等専門学校 ○	西暦 年 月 短期大学 ○大学 学校(専門課程) 卒業又は退学
	押してすべての奨学生番号を記入してください。 奨学生番号2 ※奨学生番号の記入を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してく 奨学生番号3 ださい。 採用取消した	0 0 こ奨学生番号の入力は不要です↑
第二種	※第二種奨学金の貸与について確認してください。 あなたは、これまでに同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けています。日本学生 支援機構の規程により、これ以上第二種奨学金を申し込むことができない場合や借りられる期間が 制限される場合があります。 同一の学校区分(大学院の課程)で2回以上第二種奨学金の貸与を受けている人に表示されます。	□確認しました。

希望する 奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
全員	STEP5 ⑥保証制度 **どちらか必ず選択してください。 保証制度については「奨学金案内」を参照。 1. あなたが希望する保証制度を選択してください。 **機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です **「機関保証」選択後、人的保証への変更は (一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます)。 ※水的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。 **保証人を選任できない場合は、保証人不要の「機関保証」を選択してください。	 ○機関保証 ○人的保証 できません。 知し、機関保証を選択します。 知し、人的保証を選択します。
第一種・後払い	 併願又は併用で申し込み(次の選択肢を選択した場合)、かつ第一種奨学金(授業料後払い制度を含む) 「所得連動返還方式」と選択した場合、次の設問を表示します。 (2)第1希望:第一種(後払い)第2希望:第二種 (4)第1希望:第一種(後払い)と第二種(併用) (5)第1希望:第一種(後払い)と第二種(併用)第2希望:第一種(後払い) (6)第1希望:第一種(後払い)と第二種(併用)第2希望:第一種(後払い)第3希望:第二種 (7)第1希望:第一種(後払い)と第二種(併用)第2希望:第二種)の返還方法を
第一種	 第一種奨学金を希望した場合 1. あなたが希望する保証制度を選択してください。 所得連動返還を希望する場合、保証制度は「機関保証」のみになります。「人的保証」は選択できま ※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です (一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます)。 	せん。 ●機関保証 知し、機関保証を選択します。
後払い	 授業料後払い制度を希望する場合 1. あなたが希望する保証制度を選択してください。 授業料後払い制度の保証制度は「機関保証」のみになります。 ※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です。 ・授業料支援金は、授業料相当額に保証料相当額を加えた額が貸与額となります。 そこから保証料を差し引いた額があなた又は学校の口座に振り込まれます。 ・生活費奨学金は、一定の保証料を差し引いた額が毎月あなたの口座に振り込まれます。 	●機関保証 知し、機関保証を選択します。
第二種	 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。 ※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です※「機関保証」選択後、人的保証への変更 (一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます)。 ※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。 ※保証人を選任できない場合は、保証人不要の「機関保証」を選択してください。 	 ○機関保証 ○人的保証 ■はできません。 知し、機関保証を選択します。 知し、人的保証を選択します。
全員	STEP6 ①貸与奨学金返還誓約書情報 1. あなた自身について入力してください。 (1) あなたのお名前は 自動表示 さんですね。 (2) あなたの性別を選択してください。 (3) あなたの生年月日は 自動表示 ですね。 (4) あなたの現住所を入力してください。 ※申込者本人の個人番号 (マイナンバー)を申込後に提出できない場合は、住民票住所を入力してくどの。 郵便番号 住所1 (自動入力) 住所2 (番地以降) (5) あなたの電話番号を入力してください。 ※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。	○男 ○女 ○回答したくない (重要) 住所入力個ページ参照 ださい。 ↓番地まで入力されます

希望する 奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
全員	 (重要) 住所の入力について 郵便番号 162-0845 住所検索 ①東京都 新宿区 市谷本村町 1丁目 ○東京都 新宿区 市谷本村町 2丁目 ○東京都 新宿区 市谷本村町 3丁目 (注意) ○丁目まで自動入力され ④住所1の○丁目を重複入力して (注意) ○丁目まで自動入力され ○東京都 新宿区 市谷本村町 3丁目 (注意) ○丁目まで自動入力され ○東京都 新宿区 市谷本村町 3丁目 ○丁目を重複入力され ※ 番地以降の住所が無い場合は、「住所2」に「. (ピリオド)」を入力してください。 ※海外の住所・電話番号は入力できません。国内の連絡が取れる住所・電話番号を入力してください 	索」クリックします。 しい住所を選択してください。 1ます。 ないように全角で入力してくだ
機時	 本人以外の連絡先について ※原則、「父」または「母」 あなたは「保証制度」画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してく 機関保証を選択した人は、あなた(本人)以外の連絡先を入力する必要があります。あなたに送付する 重要な書類が届かない場合等に、ここに入力した連絡先に、あなたの住所・電話番号を照会することが あります。 (注意)「本人以外の連絡先」を入力する前に、必ずその人の承諾を得てください。 ここで入力した「本人以外の連絡先」は採用されると返還誓約書に印字されます。万一、返還誓約書に 自署してもらえないと不備となり奨学生の資格を失うことになります。 (1)その氏名 姓 	ださい。 、 、 こ
展 保 証	漢字氏名 (全角5文字以内) カナ氏名 (全角15文字以内) (2) その生年月日 西暦	 年月日生
	(3) あなたとの続柄 あなたから (4) その住所 郵便番号 (重要)住所入力本ページ上部参照 住所1(自動入力) 住所2(番地以降) 自宅 ※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。 携帯	5みた続柄です。(例) 父、母↑ ↓番地まで入力されます
	 3. 連帯保証人と保証人について あなたは、「保証制度」画面で「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力して、 連帯保証人・保証人の選任条件は必ず「奨学金案内」を確認してください。 (1)連帯保証人について入力してください。※原則、「父」または「母」を選任してください。 ・原則として、父母・兄弟姉妹又はおじ・おば等にしてください。 ・未成年者等保証能力がない人は認められません。 ・債務整理(破産等)中の人を連帯保証人に選任することは認められません。 	ください。
	漢字氏名 (全角5文字以内) カナ氏名 (全角15文字以内)	
	(b) その生年月日 西暦 (c) あなたとの続柄 あなたわら	年月日生
的保証	(d) その住所 ・連帯保証人の <mark>印鑑登録証明書(市区町村発行)に記載されている住所を入力</mark> してください。	
	※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所か記載されています。 (重要)住所入力本ページ上部参照 郵便番号 住所1(自動入力) 住所2(番地以降)	↓番地まで入力されます
	(e) その電話番号 自宅 ※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。 携帯 (f) その勤務先	
	自営業の場合は「自営業」、農業の場合は	勤務先名を記入してください↑ \$「農業」と記入してください。 無職の場合は入力不要です
	勤務先電話番号 ※連帯保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。	□無職

希望する 奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄													
	(2)保証人について入力してください。 ※連帯保証人を父(母)、保証人を母(父)にすることはでき (離婚により親権を失った父母は選任可能。ただし、条件有 ・原則として、4親等以内の成年親族のうち、あなた及び連帯保証人と別生計の65歳未満の人を選ん ・未成年者等保証能力がない人は認められません。 ・債務整理(破産等)中の人を保証人に選任することは認められません。	ません。 。) 」でください。													
	(a) その氏名 姓 漢字氏名 (全角5文字以内)	名													
	カナ氏名 (全角15文字以内) (b) その生年月日 西暦 (c) あなたとの続柄	年月日生													
	あなたからみた続枘です。(例) おじ、おば *以下の場合は「その他(知人等)」と記入(選択)してください。 ・離婚した父母・本人が養子縁組している場合の実父母・配偶者の父母(義父 ・「父(母)」や「その他(4親等以内)」を選択しないでください。 (d) その住所														
人的保証	(ロ) をのほか ・保証人の <mark>印鑑登録証明書(市区町村発行)に記載されている住所を入力</mark> してください。 ※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。														
	(重要)住所入力圏ページ参照 郵便番号 住所1(自動入力) 住所2(番地以降)	↓番地まで入力されます													
	(e) その電話番号 自宅 ※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。 携帯 (f) その勤務先														
	自営業の場合は「自営業」、農業の場合は	勤務先名を記入してください↑ よ「農業」と記入してください。 無職の場合は入力不要です													
	勤務先電話番号 ※保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。 (g)連帯保証人と保証人は別生計ですね。	□無職 ○はい ○いいえ													
	※連帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入力情報を元に判定を行います。 年齢による判定では、各人物の誓約日(①あなたの氏名・誓約情報で入力した年月日)時点 での年齢を元に判定を行います。														
	STEP7 ⑨あなたの所得情報 1. あなたと配偶者について入力してください。 (1) (1) 配偶者の有無について入力してください。 (2) あなたについて入力してください。 (a) あなたは2023年1月2日以降に転職しましたか														
	(a) がたになど23年「月2日以降に料紙(ひよりたか。) ※転職している場合でも、減収していない場合には、「いいえ」を選択してください。	- 二次採用(秋)で申し込む場」 合は、2023年を2024年に読													
	12月の収入情報)にて審査を行います。ただし、選考結果によっては、書面による直近の給与明細等の提出により、再審査を希望することができます。 次から選択してください。 〇第一希望の貸与奨学金が不採用となる場合、給与明細等を書面で提出し、再審査を希望	み替えてください。 緊急採用・応急採用に申し込む人は、表示されません。													
	します。 ※再審査を希望する場合には、追加であなたの給与明細等の提出が必要になることがあ ります。														
全員	また、 書面審査には1~2か月かかりますので、選考が大幅に遅れることがあります。 □上記の内容を理解の上、直近の給与明細等を書面で提出する審査を希望します。														
	○直近の結今明細寺を書面で提出する審査を希望しません。 (b) あなたは2024年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。	○はい ○いいえ													
	「「秋川(秋)と中し込む場合は、2024年を2023年に記が替えてくたさい。 緊急採用・応急採用に申し込む人でスカラネット入力完了日(申請日)が2025年10月以降 になる人は、2024年を2025年に読み替えてください。														
	(c)あなたは、2024年度(2023年1月~12月分)の住民税情報にて給与所得があり、住民税が課税されており、かつ2025年度に大学院へ入学する日の前1年以内に離職又は無給の休職をしましたか。(はい、を選択した場合、離職票、休職証明書等の学校への提出が必要です。)	○はい ○いいえ													
	二次採用(秋)で申し込む場合は、2024年度を2025年度に、2023年を2024年に読み替え てください。														
	緊急採用・応急採用に申し込む人でスカラネット入力完了日(申請日)が2025年10月以降 になる人は、2024年度を2025年度に、2023年を2024年に読み替えてください。														

希望する 奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄							
	(3) 配偶者について入力してください。 (a) 配偶者の氏名 姓	名							
	漢字氏名 (全角5文字以内)								
	カナ氏名 (全角15文字以内)								
	(b) 配偶者の住所 郵便番号 ((声音) ただった回べ ジ おおお おい おお ()	↓番地まで入力されます							
	(重要) 任所人力 道ハーシ 参照 任所「(自動人力)」								
	(c) 配偶者の生年月日 西暦 西暦	年 月 日生							
	(d) 配偶者は2023年1月2日以降に転職しましたか。	○はい ○いいえ							
	※転職している場合でも、減収していない場合には、「いいえ」を選択してください。								
配偶者がいる場合のみ	 「はい」を選択した場合も、マイナンバーで連携した情報(2023年1月~2023年 12月の収入情報)にて審査を行います。ただし、選考結果によっては、書面による直近の給与明細等の提出により、再審査を希望することができます。 次から選択してください。 ○第一希望の貸与奨学金が不採用となる場合、給与明細等を書面で提出し、再審査を希望します。 ※再審査を希望する場合には、追加で配偶者の給与明細等の提出が必要になることがあります。 また、書面審査には1~2か月かかりますので、選考が大幅に遅れることがあります。 □上記の内容を理解の上、直近の給与明細等を書面で提出する審査を希望します。 ○直近の給与明細等を書面で提出する審査を希望しません。 (e) 配偶者は2024年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。 二次採用(秋)で申し込む場合は、2024年を2025年に読み替えてください。 緊急採用・応急採用に申し込む人でスカラネット入力完了日(申請日)が2025年10月以降になる人は、2024年を2025年に読み替えてください。 	合は、2023年を2024年に読 み替えてください。 緊急採用・応急採用に申し込 む人は、表示されません。							
全員	 2. 生活保護について入力してください。 (1) あなたまたは配偶者は2024年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。 二次採用(秋)で申し込む場合は、2024年を2025年に読み替えてください。 緊急採用・応急採用に申し込む人でスカラネット入力完了日(申請日)が2025年10月以降になる人は、2024年を2025年に読み替えてください。 	○はい ○いいえ							
STEP8	⑨あなたの研究情報								
半角英数字	や半角カナ文字は使用できません。数式・記号を含め全角文字で入力してください。								
1. あなた	の研究題目(研究分野)を入力してください。(全角50文字以内)								
「研究題	3」が未定の場合、手がけてみたいと考えている専門分野を大別し、その概要を入力してください。								
	25×2								
2. あなた	の大学院進学の目的と研究計画を入力してください。(全角400文字以内)								
	────────────────────────────────────								
		+ + + + + + + + + + + + + + + + + + +							
		+ + + + + + + + + + + + + + + + + + +							
	35×11+15								

3	3. あなたのこれまでの研究内容(提出論文・紀要・学術雑誌等の発表論文等)について入力してください。(全角400文字以内)																																			
	ただ	:U,	修士	· †	尊士	前期	課程	呈1年	E、 †	博士	医・	歯・	薬・	獣臣	ミ学!	果程	1年さ	およ	び専	門聵	达学	≤院	(法科	斗大	学院	を含	む)	の	年は	\$入;	カの	必要	があ	らりま	せん	Jo
																35	×11	1+1	5																	
S 1	TEI . 奨	P8 学金	<i>10</i> 。 きを希	家庭	産事 する	清 加 に至	清報 至った	? E家(庭事	情や	D、华	寺に言	兑明 ⁷	を要 ⁻	する	28	:を)		۲۰	くだ	さい) (全	全角2	003	てすり	以内)									
	全員 さし	〕入)。	カする	3必	要ガ	があり)ま	す。	併月	月貸4	与を:	希望	し、	第二	種奨	€学3	金の記	最高	月額	「を運	髶択し	った [」]	場合	は、	最高	高月客	頁を」	必要	とす	3	「理E	∃]∶	も入;	カし	ζ<	だ
	特に 震災	こ、 夏、 2 三、 9 三、 2 三、 2 三、 2 三、 2 三、 2 三、 2 三、 2	緊急! 火災、 す、 ネ	采用 風: 皮災:	・応 水害 地域	に急ま ((() 等 () 等	采用	の申 災し 伏況)込る 、 西 !を調	みを ⁻ 己偶そ 羊し、	する 者等: く入 [:]	人は が死 カレ	、「(亡、 てく	いつ. 行方 ださ	」「と 「不明 「い。	ごう! 引く	いっ 主死 [;]	た事 不明	事由て とな	ご) こった	家計: Eこと	急変 とを	した 事由	のた とし), ⊂ŧ	事情: ヨしご	をで <u>入む¹</u>	きる 湯合	ったけ は、	ナ詳 被災	しく ミレ†	入力)して 害(!	:くだ 災害:	ごさし が発	า。 生

注)第二種奨学金の最高月額を必要とする理由を具体的に記入してください(学校担当者から確認等を行う場合があります)。

									~	. ma	:1:	¥-			4	Δ.	- אנ≣	27	.7	1	<u>+-</u> ``	+							
										+	公第			1		· ·	J * c	ر ا				C	••						
										J V	#	A ^	n c	. 9	•														
																							35	×5-	+25				
→緊急採用・応急採用に申し込む場合は個ページの設問が表示されます。																													

スカラネット画面表示	入力内容記入欄
 STEP9 ①奨学金振込口座情報 (重要) □座情報に誤りがあると、奨学金の初回振込が大幅に遅れることがあります。 入力しようとしている□座が奨学金を受け取れる□座かどうか、次のチェックリストを使って確認してください。 □奨学金申込者本人の預・貯金□座です。 □銀行等の普通預金□座、または、ゆうちょ銀行の通常貯金□座です。 □誓約欄のカナ氏名と通帳の□座名義人(カナ)は完全に同一です。 □(ゆうちょ銀行以外の場合)金融機関名・支店名・□座番号、(ゆうちょ銀行の場合)記号・番号は正しいです (※3か月以内に新設された支店は選択できない場合があります)。 □休眠□座、解約済□座ではありません。 □農協、信託銀行、外資系銀行、SBI新生銀行、あおぞら銀行、インターネット専業銀行等の□座ではありません。 	9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
 1. 公金受取□座の利用を希望しますか。 必ず確認してください→ 奨学金申込の時点で公金受取□座を登録済である人のみ、「希望します」を選択することができます。ただし、 公金受取□座が奨学金の振込に利用できない□座(「奨学金案内」を参照)の場合は、「希望しません」を選択してください。 	公金受取□座とは ↓ ○希望します ○希望しません
 2. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。 ※「(公金受取口座の利用を)希望します」を選択した場合、奨学金の振込先は原則としてあなたが国(デジタル庁 に事前登録した公金受取口座となりますが、何らかの理由であなたの公金受取口座情報を機構が利用できない場合 のために、奨学金の振込先となる口座情報を入力してください。なお、公金受取口座と同じ口座情報を入力して いません。 (重要) 口座名義人は、①あなたの氏名・誓約情報で入力したあなた本人の力ナ氏名と完全に同一である必要があり 「奨学金案内」を参照しながら、学生本人の本名を全角で入力してください。 細行等を選択した場合 	 ○銀行 ○ゆうちょ銀行 う う 清 ます。
 金融機関名および支店名を選択してください。 (1)金融機関名の読みの先頭1文字を選択してください。 (2)金融機関名を選択してください。 (3)支店名の読みの先頭1文字を選択してください。 (4)支店名を選択してください。 (4)支店名を選択してください。 3.預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。 番号が7桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力してください。 スカラネット入力時は、確認用に再度口座番号を入力する欄が表示されます。 (1)金融機関名および支店名を選択してください。 (2)金融機関名市ます。 (2)金融機関名の読みの先頭1文字を選択してください。 (3)支店名の読みの先頭1文字を選択してください。 (4)支店名を選択してください。(口座名義人は本人に限ります) (5)カナビー 	D座 D D D D D D D 力 ナ 名
ゆうちょ銀行を選択した場合 3. 貯金通帳等で確認後、口座の記号-番号を入力してください。 「記号」と「番号」の間に数字がある場合は、その数字は入力不要です。 ※番号が8桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力してください。 スカラネット入力時は、確認用に再度記号-番号を入力する欄が表示されます。 4. 口座名義人を入力してください。(口座名義人は本人に限ります) カナ姓	2号 1号 1号 カナ名
以降は「奨学金案内」を見ながら、画面の指示に従って進めてください。	
 授業料後払い制度を選択した場合 5.支援対象授業料の振込先について確認してください。 あなたは、ここに記載の口座情報にかかわらず、授業料後払い制度における授業料支援金のうち、支援対象授業料 (授業料相当額の支援)の振込先を、あなたの在籍する学校が指定する口座(学校指定口座)に指定するものとします。 ただし、あなたが在籍する学校の状況により、機構が学校指定口座に振り込むことができないときは、機構は、支援対象授業料をあなた名義の指定口座(ここに記載の口座)に振り込むこととし、学校指定口座への振込が可能となった時点で、学校指定口座に振込むこととします。なお、授業料後払い制度により学校指定口座に支援対象授業料が振り込まれた場合、学校が支援対象授業料をあなたの授業料に充当することにあなたは同意し、異議を述べることができません。 	□確認しました

入力後、「次へ」ボタンを押すと、「奨学金振込口座情報確認」に進みます。口座情報に誤りがないか確認してから、「次へ」ボタンを押してください。

以下の設問は、申込画面においては「○-家庭事情情報」の設問(団ページ)の後に表示されます。 **緊急採用・応急採用では、**設問数が異なるため、設問番号を「○-」としていますが、実際の画面では設問番号が表示されます。)

	○一緊急・応急採用情報
緊急採用	 家計が急変した者の人数を入力してください。 プルダウン選択 ノー ※急変者が申込者本人又は配偶者のいずれかの場合は1人、両方の場合は2人を選択してください。
・応急採用	【注意事項】家計が急変した事由が以下の場合、「○-あなたの所得情報」画面で配偶者を入力しないようにしてください。 「1)死亡」のうち「配偶者が死亡」 「5)配偶者等による暴力等から避難」のうち「配偶者による暴力等から避難」 「6)離別(離婚・行方不明等)」のうち「配偶者とない別」
	以下の「入力済みの配偶者を確認する」により、あなたい、力した内容をないできます。 上記の事由の場合、配偶者を入力していないか確認していださい。配偶者の力している場合は、「○-あなたの所得情報」画面に戻り、 配偶者「無」を選択してください。 入力済みの配偶者を確認する ◇ ※下矢印を押すことで入力済みの配偶者が表示されます。
	 2. 家計が急変した状況について、急変者ごとに入力してください。 (1) 急変者1(家計が急変した者1人目) (a) あなたからみた急変者1の続柄を選択してください。 ブルダウン選択 ▼ ※申込者本人又は西本人又は西本人又は西本人又は西本人又は西本人又は西本人の同一式ルダウン選択 ▼ ※申込者本人の同一式の父母に家計急変事由が発生した場合は、「申込者本人」を選択してください。
	(b) 家計が急変した事由 (該当する事由を1つ選択してください。)
	以下の該当するものを選択してくたさい。 ※配偶者が死亡した場合は、「○−あなたの所得情,,,,,,,,」」に一部に向者を入力しないでください。(上記【注意事項】参照) ※被災等により、配偶者等が死亡した場合は、「○ 」」 調 情報 画面に被災した災害(災害が発生した日付、被災地域)を入力 してください。 ○配偶者が死亡
	○申込者本人の同一生計の父母が死亡」
	以下の該当するものを選択してくたさい。(いずれにも詳しても場合は、【休職による収入减少】を選択してくたさい。) ※【休職による収入減少】について、既に復職してい <i>、場</i> 合、「請できません。
	○申込者本人又は配偶者が事故、病気等と、→就労困難(ハーによる収入減少)
	(家族の看護、介護による休職を含む) 〇申込者本人の同一生計の父母や他の家族が事故、病気等となり家計が急変【申込者本人の支出増大】
	(申込者自身の治療費等による支出増大な合い)
	○ 3) 失職(退職、会社倒産、廃業)
	以下の該当するものを選択してください。 進学又は学業専念を理由とする退職の場合も申請できます
	※失職後に再就職、起業している場合は申請できません。
	 ○申込者本人又は配偶者が失職 ○申込者本人の同一生計の父母が失職
	○ 4) 震災、火災、風水害等に被災 以下の該当するものを選択してください。
	※被災等により、配偶者等が死亡した場合は、「1)ターー・コーズください。
	※被災等により、配偶者等が行方不明や生死不明の場合は、「6)羅別(離婚・行方不明等)」を選択してください。
	○被災等により、収入が減った ○被災等により、収入が減った さばした災害が以下の選択肢にある場合は、 さばした災害が以下の選択したの者
	 ○被災等により、支出が増えた(収入状況は変化なし) ○申込者本人の同一生計の父母の被災等 プルダウン躍択

	 ⑤ 5) 配偶者等による暴力等から避難
	以下の該当するものを選択してください。
緊刍	以下の設当9900026度1000000000000000000000000000000000
採	※避難の原因となった人物(暴力等を加えた者)が配偶者の場合は、「○-あなたの所得情報」画面で配偶者として入力しないでく
用・	ださい。(個ページト部【注意事項】参照)
応	
採	○
用	
	○ 6) 離別 (離婚・行方不明等)
	以下の認当りるものを選択してくたさい。 ※離城調停中で別尾しており、同一生計を認められた。場合は、集できます。
	地域)を入力してください。
	※配偶者と離別した場合は、「〇-あなたの所得情報」画面で配偶者を入力しないでください。(昭ページ上部【注意事項】参照)
	○ 串 闪
	○ 7)進学・学業専念のための休職(申込者本人のみ
	※由込老太人が休職した場合のみ申請できます。
	※形に復職している場合は申請できません。
	(c)家計が急変した事由が発生した年月日(半角数字) ※申込期限は事由発生年月日から12か月以内(事由発生が進
	西暦(4桁)
	カ完了日(申請日)時点で期限を過ぎている場合は、申請
	要件に該当しません。
	(の) 家計が感受した事面が先生した日の空内から現在なり、人口もいて 該当りるものをりてて医がしてくたさい。 ※収入の確認が必要となる事中を選択した場合は、「四日」「自己」「本力ます。家計刍変事中が発生した年日日の翌日からスカラー
	ネット入力完了日(申請日)の前月までに税の申告が必要な収入がある場合は、該当する項目にチェックを入れてください。
	※チェックを入れると、各項目に応じた提出書類や注意事項が表示されます。
	□ 1) 給与所得 利子所得
	□ 2)事業所得(営業等所得、農業所得) □ 配当所得
	□ 3) 年金(公的年金等控除が適用される年金) □
	□ 4)不動産所得
	□ 5) 雑所得(「3) 年金」を除く) 10) 10 行得
	□ 11)家計が急変した事由が発生した日の翌月から現在までに、1)~10)の収入はありません
	以下のフローチャートを使って、未申告の収入がないことを確認してください。
	提出書類の自己点検用フローチャート ◀━収入■●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●
	(2) 急変者2 (家計が急変した者 2 人目)
	※家計が急変した者の人数を2人とした場合、急変き、ク設問し長示さ、ます。2人目についても同様に入力してください。
	(3) 家計が急変した状況について、急変者ごとに入力した内容に誤りがないかをもう一度確認してください。
	・家計が急変した事由や、事由が発生した年月日に誤りがないか。入力した収入項目に漏れや誤りがないか。
	※家計急変事由や各収入項目の注意事項についても、必ず確認してください。
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	▲ *貸与始期は、家計急変事由が生じた年月(申込みから12か月以内。 ※応急採用(第二種奨学金)を申し込む場合、あ 入学した月を限度として遡及可)以降を入力してください。 なたが「○-奨学金貸与額情報」2.(2)で入
	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
	*貸与始期は、家計急変事由が生じた年月(申込みから12か月以内。 *応急採用(第二種奨学金)を申し込む場合、あ 入学した月を限度として遡及可)以降を入力してください。 なたが「〇-奨学金貸与額情報」2.(2)で入 *留年に相当する期間を貸与始期にすることはできません。 力した年月が表示されます。

【マイナンバー(個人番号)の提出等に関する入力内容記入欄】 スカラネットから申込情報を入力した後は、**マイナンバー提出等の手続き**が必要です。「奨学金案内」で「マイナンバー提出等の手続き」の画面を 確認しながら、入力内容を記入してください。 【入力前に、手元に用意するもの】 ・あなたのマイナンバー(個人番号)及び住民票住所を確認するための書類(マイナンバーカード等) ・記偶者(いる場合のみ。)のマイナンバー(個人番号)及び住民票住所を確認するための書類(マイナンバーカード等) ※必ず許可を得たうえで受け取ってください。 希望する スカラネット画面表示 入力内容記入欄 奨学金 STEP 1 個人番号提出可否 表示されている情報に誤りがある場合は、画面を閉じて学校担当者に連絡してください。 1. 登録されているあなたの情報は以下のとおりです。 あなたの情報 漢字氏名 自動表示 カナ氏名 自動表示 奨学金申込時等に入力した現住所 自動表示 生年月日 自動表示 あなたの情報に誤りがないか確認してください。 □確認しました あなたは個人番号を提出できますか。 ○提出できます ○提出できません 個人番号の提出ができない人は、理由としてあてはまるものを選択してください。 ※別途、課税(非課税)証明書等の証明書類を提出する必要があります。 ○海外居住等によりマイナンバーの交付を受けていないため提出できない ○その他の事情により提出できない 提出できない「その他の事情」を入力してください。(全角50文字以内) 全員 2. 登録されている配偶者の情報は以下のとおりです。 配偶者の情報 漢字氏名 自動表示 カナ氏名 自動表示 奨学金申込時等に入力した現住所 自動表示 生年月日 自動表示 配偶者の情報に誤りがないか確認してください。 □確認しました 配偶者は個人番号を提出できますか。 ○提出できます ○提出できません

個人番号の提出ができない人は、理由としてあてはまるものを選択してください。 ※別途、課税(非課税)証明書等の証明書類を提出する必要があります。 ○海外居住等によりマイナンバーの交付を受けていないため提出できない ○その他の事情により提出できない 提出できない「その他の事情」を入力してください。(全角50文字以内) STEP 2 住民票住所 1. 登録されているあなたの情報は以下のとおりです。 あなたの情報 漢字氏名 自動表示 カナ氏名 自動表示 全冒 奨学金申込時等に入力した現住所 自動表示 生年月日 自動表示 あなたの住氏票記載の住所を入力してください。

 自動表示

 住民票記載 の住所を入力してください。

 郵便番号 (ハイフンなし)

 住所1 (自動入力)

 住所2 (番地以降)

希望する 奨学金	スカラオ	マット画面表示	入力内容記入欄
	2. 登録されている配偶者の情報は以下のとおり	です。	
	配偶者の情報		
	漢字氏名	自動表示	
	カナ氏名	自動表示	
	奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示	
全	生年月日	自動表示	
員	配偶者の 住民票記載 の住所を入力してくださ	こう こ	
		「申込者本人と同じ住所を自動表	毫示する」ボタンを押すと申込者本人
		の住民票住所が自動で入力され	ます。
		郵便番号 (ハイフンなし)	
		住所1(自動入力)	番地まで自動表示
		住所2(番地以降)	
		<u></u>	
	STEP 3 個人番号		
	個人番号画面は一時保存できません。		
	1. 登録されているあなたの情報は以下のとおり)です。	
	あなたの情報		
	漢字氏名	自動表示	
	カナ氏名		
	奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示	
	生年月日	自動表示	
	あなたの個人番号を入力してください。		
	※マイナンバーカード等を確認し、正しい個人	人番号を入力してください。	
	他の人の個人番号を入力したり、個人番号の	D全部または一部の入力を誤ると、奨学金の選考が	うえません。十分注意
	して入力してください。		
		個人番号 マイオ	-ンバーカード等を確認しながら入力
	確認のため、再度個人番号を入力してください		の田紙には記入しないでください
全		19 本記 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
員		唯認用「イイン	フバーカード寺を確認しなから入力
	 2 登録されている配偶者の情報は以下のとおり	र व.	
	配偶者の情報		
	漢字氏名	自動表示	
	カナ氏名	自動表示	
	奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示	
	生年月日	自動表示	
	配偶者の個人番号を入力してください。		
	※マイナンバーカード等を確認し、正しい個人	人番号を入力してください。	
	他の人の個人番号を入力したり、個人番号の	D全部または一部の入力を誤ると、奨学金の選考が	テえません。十分注意
	して入力してください。		
		個人番号してイモ	-ンバーカード等を確認しかがらつわ
	℡脳切にめ、丹皮恒人番ちを入力してくたさし		
		唯認用「イフ	ノハールート寺を唯認しなから人力

入力後、「次へ」ボタンを押すと、**STEP 4 入力内容確認** に進みます。入力内容を確認してから「送信」ボタンを押してください。マイナンバーの 提出状況はスカラネットのメインメニューで確認できます。