

【貸与のみ】JASSO新規申込チェックリスト(学部)

(1)申請に必要な書類

☑	No.	提出書類	必要部数	記入に関する注意事項等
☐	①	2025年度スカラネット入力下書き用紙(給付・貸与共通) 【大学等用】	1	☐ 表紙の受付番号、識別番号の入力欄以外の必要事項はすべて記入していますか？ ☐ 申込ID、パスワードの記入漏れはないですか？ ※奨学金確認書兼地方税同意書に記載されています。 ☐ 生計維持者の記入漏れはないですか？ ※一人親の場合は生計維持者①、両親いる場合は、①, ②に記入すること(パート・無職の場合も記入)。 ☐ 扶養人数の記入漏れはないですか？ ※扶養者はあなたを含む人数です。保護者に確認して記入してください。 ☐ 家庭事情情報を記入しましたか？記入がない場合は受付できません。 ※学生本人が奨学金を 必要とする理由 を記入してください。 ☐ マイナンバー(個人番号)提出等の手続き(入力)をする際は、申込者本人のマイナンバーと生計維持者のマイナンバーを必ず手元に準備して入力してください。
☐	②	振込先金融機関の通帳の表紙裏面のコピー(本人名義) ※web通帳の方は振込先情報の詳細がわかる画面を印刷	1	☐ 申込者本人の通帳ですか？ ※保護者通帳 不可 ☐ 奨学金振込口座として利用できる口座ですか？ ※金融機関は奨学生案内ダイジェストp.1を確認。
☐	③	学修計画書(メールでの提出、紙提出不可) 【 ×切 5月2日(金) 17:30 (期限厳守)】 ※提出期限を過ぎた場合は受付できません。 <提出対象者> 第一種のみ、併用貸与、一種または二種を追加で希望する方	1	大学HPからダウンロードし、作成後はメールで提出してください。 ※必ずWordデータで送ること(PDFデータ不可) 《HP掲載場所》 大学HP⇒学生生活⇒各種手続き・証明書発行⇒奨学金制度 《メールアドレス(提出先)》 shogaku@ofc.sojo-u.ac.jp 件名は、「2025学修計画書提出(学生番号:氏名)について」 ※件名は 必ず指定したとおり に提出すること。
☐	④	奨学金確認書兼地方税同意書 ※事前準備のみ	1	☐ 署名は各該当者が記入していますか？※代筆 不可 「奨学金確認書兼地方税同意書」は、スカラネット入力⇒マイナンバー提出等の手続きが完了してから 1週間以内に日本学生支援機構へ郵送 となりますので、 事前準備 をお願いします。 大学への提出書類ではありません。

(2) **該当者のみ**必要な書類 ※奨学金案内ダイジェストp.9参照

☐	⑤	マイナンバーを提出できない申込者本人・生計維持者	1	マイナンバーを提出できない申込者本人・生計維持者の「課税証明書」及び「マイナンバーに代わる提出書類」
☐	⑥	外国籍の方	1	在留資格および在留期間が明記されている証明書
☐	⑦	18歳となる前日に児童養護施設等に入所していた又は里親による養育を受けていた方	1	「施設等在籍証明書」 「児童(里親)委託証明書」 「措置解除決定通知書」等 ※コピー可

書類提出期間(提出先:学生厚生課)

【日時】

2025年5月7日(水)～12日(月) 平日8:30～17:00

※日程が変更になる場合は、ポータルサイト(UNIPA)でお知らせします。

【提出書類】

(1)申請に必要な書類の①～③

※③は該当者のみ5月2日(金) 17:30までにメールで提出。提出期限を過ぎた場合は受付できません。

※④はスカラネット入力およびマイナンバー提出等の手続き完了後に各自で郵送

※不備があった場合は受付できませんので、ご注意ください。

【スカラネット入力期間】

書類提出後～5月21日(水) 25:00まで