

申込の流れ／貸与奨学金＜学部生、大学院生＞



下記のいずれかの方法で入手してください。

①郵送での資料請求

大学 HP から「募集要項請求用紙 2023」をダウンロードし必要事項を記載の上、必要分の切手を貼付した角 2 返信用封筒とともに郵送してください。

郵送受付期限：9月14日（木）消印有効

②学生厚生課で直接受取

配布期間：9月6日（水）～9月21日（木）

平日 8：30～16：30

次ページのチェックリストを元に書類を準備してください。

受付期間：9月25日（月）～9月29日（金）

受付時間：8：30～16：30

受付場所：学生厚生課

※郵送での提出は不可

※学生本人が提出すること

入力期限：10月13日（金）

※入力期限を厳守してください。

（期限内に入力しなかった場合は、辞退扱いとなります。）

スカラネット入力後、1週間以内に郵便局の窓口から「簡易書留」で発送してください。郵送先は大学ではなく、日本学生支援機構です。

※大学院は不要

採用は最短で12月からとなります。（書類不備の場合、採用が遅れます）

※緊急・応急採用（随時募集）の流れについては別途お尋ねください。

【貸与のみ】JASSO新規申込チェックリスト(学部)

(1) 申請に必要な書類

☑	No.	提出書類	必要部数	確認事項等
☐	①	2023年度 スカラネット入力下書き用紙(必要事項を記入したもの) ※『貸与奨学金案内』綴込みの「スカラネット下書き用紙【貸与奨学金のみ申込み用】」を利用	1	☐ 受付番号、識別番号入力欄以外のすべて記入していますか？ ☐ ④のマイナンバー提出書に記載のID/PWの記入漏れはないですか？ ☐ 生計維持者の記入漏れはないですか？ ※一人親の場合は生計維持者1、両親いる場合は、1、2に記入すること(パート・無職の場合も記入) ☐ 家庭事情情報を記入しましたか？記入がない場合は受付できません。 ※学生本人が奨学金を 必要とする理由 を記入してください。
☐	②	確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書 ※『貸与奨学金案内』の巻末に綴込み	1	☐ 日付の記入はありますか？ ※提出日を記入 ☐ 申込者本人が記入していますか？ ※代筆 不可
☐	③	振込先金融機関の通帳の表紙裏面のコピー(本人名義) ※web通帳の方は、振込先情報の詳細がわかる画面を印刷	1	☐ 申込者本人の通帳ですか？ ※保護者通帳不可 ☐ 奨学金振込口座として利用できる口座ですか？ ※使用可能口座はスカラネット下書き用紙p.15を確認
☐	④	マイナンバー提出書	1	☐ 申込者本人、生計維持者のマイナンバーは準備できましたか？ ※マイナンバーカードを持っていない場合の書類は、同封の「提出方法」で確認してください。 ☐ 署名は各該当者が記入していますか？※代筆 不可 マイナンバーは、スカラネット入力後1週間以内に郵送となりますので、事前準備をお願いします。 大学への提出書類ではありません。

(2) 該当者のみ必要な書類

☑	No.	内容	必要部数	必要書類
☐	①	生計維持者が2022年1月1日以前から同じ勤務先・雇用形態ではない者	1	生計維持者の所得を証明書するもの(2022年分) ※『貸与奨学金案内』p.32～参照
☐	②	2023年度 スカラネット入力下書き用紙(p.14)「10ー特記情報」で該当する者	1	内容を証明する書類 ※『貸与奨学金案内』p.39～参照

書類提出期間(提出先 学生厚生課)

【日 時】

2023年9月25日(月)～29日(金)9時～16時30分

※日程が変更になる場合は、ポータルサイトでお知らせします。ログイン後の画面を定期的に確認してください。

【提出書類】

(1) 申請に必要な書類①～③

※④は、スカラネット入力後各自で郵送

スカラネット入力期間

書類提出後～10月13日(金)まで

【貸与のみ】JASSO新規申込チェックリスト(大学院)

(1) 申請に必要な書類

☑	No.	提出書類	必要部数	確認事項等
☐	①	2023年度 スカラネット入力下書き用紙(必要事項を記入したもの) ※『貸与奨学金案内』綴込みの「スカラネット下書き用紙(大学院・法科大学院)」を利用	1	☐ 受付番号、識別番号入力欄以外のすべて記入していますか？ ☐ 研究科専攻コードは記入していますか？ ※研究科コードは、学生番号の3、4桁目の番号です(2300M000) ☐ あなたの研究情報の記入漏れはないですか？ ※別紙作成の場合は、添付すること ☐ 家庭事情情報を記入しましたか？記入がない場合は受付できません。 ※学生本人が奨学金を 必要とする理由 を記入してください。
☐	②	確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書 ※『貸与奨学金案内』の巻末に綴込み	1	☐ 日付の記入はありますか？ ※提出日を記入 ☐ 申込者本人が記入していますか？ ※代筆 不可
☐	③	収入計算書	1	☐ 前年(2022年1～12月)の証明書類 ☐ 本年(2023年1～12月)の証明書類 ※本年分の証明書類は 変動のあるもののみ 提出 ※『貸与奨学金案内』p.26～29参照 ☐ 父母からの給付額欄の給付者氏名の署名に漏れはないですか？ ※代筆 不可
☐	④	振込先金融機関の通帳の表紙裏面のコピー(本人名義) ※web通帳の方は、振込先情報の詳細がわかる画面を印刷	1	☐ 申込者本人の通帳ですか？ ※保護者通帳不可 ☐ 奨学金振込口座として利用できる口座ですか？ ※使用可能口座はスカラネット下書き用紙p.11を確認

(2) **該当者のみ**必要な書類

☑	No.	内容	必要部数	必要書類
☐	①	他大学卒業の方	1	出身大学の成績証明書

書類提出期間(提出先 学生厚生課)

【日 時】

2023年9月25日(月)～29日(金)9時～16時30分

※日程が変更になる場合は、ポータルサイトでお知らせします。ログイン後の画面を定期的に確認してください。

【提出書類】

(1) 申請に必要な書類①～④

スカラネット入力期間

書類提出後～10月13日(金)まで