

【貸与のみ】JASSO新規申込チェックリスト(大学院)

(1)申請に必要な書類

☒	No.	提出書類	必要部数	記入に関する注意事項等
☐	①	2025年度スカラネット入力下書き用紙 【大学院・法科大学院用】	1	□表紙の受付番号、識別番号の入力欄以外の必要事項はすべて記入していますか？ □申込ID、パスワードの記入漏れはないですか？ ※奨学金確認書兼地方税同意書に記載されています。 □生計維持者の記入漏れはないですか？ ※一人親の場合は生計維持者①、両親いる場合は、①, ②に記入すること(パート・無職の場合も記入)。 □家庭事情情報を記入しましたか？記入がない場合は受付できません。 ※学生本人が奨学金を必要とする理由を記入してください。 □マイナンバー(個人番号)提出等の手続き(入力)をする際は、申込者本人のマイナンバーと配偶者(いる方は)のマイナンバーを必ず手元に準備して入力してください。
☐	②	振込先金融機関の通帳の表紙裏面のコピー(本人名義) ※web通帳の方は振込先情報の詳細がわかる画面を印刷	1	□申込者本人の通帳ですか？ ※保護者通帳不可 □奨学金振込口座として利用できる口座ですか？ ※金融機関は奨学生案内ダイジェストp.1を確認。
☐	③	奨学金確認書兼地方税同意書 ※事前準備のみ	1	□署名は各該当者が記入していますか？※代筆不可 「奨学金確認書兼地方税同意書」は、スカラネット入力→マイナンバー提出等の手続きが完了してから1週間以内に日本学生支援機構へ郵送となりますので、事前準備をお願いします。大学への提出書類ではありません。

(2)該当者のみ必要な書類 ※奨学金案内ダイジェストp.9参照

☐	④	他大学を卒業した方	1	出身大学の成績証明書
☐	⑤	マイナンバーを提出できない申込者本人・配偶者	1	マイナンバーを提出できない申込者本人・配偶者の「課税証明書」及び「マイナンバーに代わる提出書類」
☐	⑥	外国籍の方	1	在留資格および在留期間が明記されている証明書

書類提出期間(提出先:学生厚生課)

【日時】

2025年5月7日(水)～12日(月) 平日8:30～17:00

※日程が変更になる場合は、ポータルサイト(UNIPA)でお知らせします。

【提出書類】

(1)申請に必要な書類の①～②

※③はスカラネット入力およびマイナンバー提出等の手続き完了後に各自で郵送

※不備があった場合は受付できませんので、ご注意ください。

【スカラネット入力期間】

書類提出後～5月21日(水) 25:00まで