

申し込みの流れ／貸与奨学金〈学部生〉



下記のいずれかの方法で入手してください。

①郵送での資料請求

大学HPから「募集要項請求用紙（一次）」をダウンロードし、必要事項を記載の上、必要分の切手を貼付した角2返信用封筒とともに郵送してください。

郵送受付期限：4月23日(水) 消印有効

②学生厚生課窓口での直接受取

配布期間：4月9日(水)～4月25日(金)（平日8：30～17：00）

申し込みチェックリストを元に書類を準備してください。

大学HPから所定様式をダウンロードし、作成後、メールで提出してください。

提出先メールアドレス：shogaku@ofc.sojo-u.ac.jp

件名：「2025 学修計画書提出（学生番号：氏名）について」

提出形態：word データ（PDF データ不可）

提出期限：5月2日(金) 17：30まで（期限厳守）

※第一種のみ、併用貸与、第一種または第二種を追加で希望する方は、必ず提出してください

※期限を過ぎた場合は受付できません。

※必ず指定した通りに提出してください。

受付期間：5月7日(水)～5月12日(月)

受付時間：平日8：30～17：00

受付場所：本館1階 学生厚生課

※郵送での提出は不可

※学生本人が提出すること

※書類に不備がなければ次の入力に進んでいただきます。

スカラネットPS入力期限：5月21日(水) 25時まで

※入力期限を厳守してください。

（期限内に入力しなかった場合は、辞退扱いとします。）

スカラネットPS入力後、「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットの中に同封してある提出用封筒を使用し、1週間以内に郵便局の窓口から「簡易書留」で発送してください。

※郵送先は大学ではなく、日本学生支援機構です。

採用は最短で7月からとなります。

（書類不備の場合、採用が遅れますので十分注意してください。）

※家計急変採用（随時募集）の流れについては別途お尋ねください。