

証明書発行願(郵送用)

申込日 年 月 日

ふりがな 氏名	(覚えている方はご記入ください。) 学籍番号	
生年月日	S ・ H 年 月 日	卒業年月 昭和・平成・令和 年 月
用途	1.資格試験 (資格名) ※ 資格名をご記入ください。 2.勤務先提出 3.就職・その他	学部： 学科 (卒業・退学・除籍) 修了年月 昭和・平成・令和 年 月 大学院： 専攻 (修了・退学・除籍)
証明書の 送付先	〒 電話番号(携帯可) ()	
< 英文証明書 の場合 > (発行に1週間 程かかります)	英文氏名(パスポート記載のもの)：	
	提出国：	
	目的：	

証明書種類		手数料(1通)	枚数	小計
学部	卒業証明書	200円		円
	英文卒業証明書	200円		円
	成績証明書	200円		円
	英文成績証明書	200円		円
	卒業証明書(教員免許用)	200円		円
大学院	修了証明書	200円		円
	英文修了証明書	200円		円
	大学院成績証明書	200円		円
	英文成績証明書	200円		円
在籍期間証明書		200円		円
単位修得証明書(建築士・火災・電気主任技術者)		200円		円
学力に関する証明書 (科目名: 免許 / 中・高・専)		200円		円
その他証明書()		200円		円
郵送料 (普通・速達)				円
合計金額				円

※「証明書代金」と「郵送料」の合計金額分を 郵便切手 で「発行依頼書」と一緒に郵送してください。