

在学証明・通学証明・学割発行願（郵送申込用）

※郵送希望の場合は、発行願、返信用封筒（住所・氏名記入、切手添付※2.郵送料参照）と併せ、証明書代（在学証明書の場合は 1.合計金額分の切手）を同封の上、申請してください。

申込日 年 月 日

学生番号		生年月日	年 月 日
ふりがな 氏 名		学科/専攻	学科/専攻
送 付 先 ※確認用	〒		
携帯番号	— —		
1. 証明書の種類			
	手数料（1 通）	必要部数	合計金額
①在学証明書	200 円	通	円
②通学証明書 ※各交通機関の窓口で入手し、必要事項 を記載の上、本「発行願」と一緒に申請 してください。	—	—	—
使用開始日（予定）： 年 月 日 利 用 機 関：JR/在来線・新幹線 西鉄/電車・バス、産交 市営/電車・バス、その他 ※該当に○ 乗 車 区 間： 駅 ～ 駅 通 用 期 間：1 か月 3 か月 6 か月 ※該当に○			
③学割証	—	通	—
<利用目的> 1. 帰省 2. 実験実習、正課教育 3. 就職・進学受験 4. 大学が認めた正課外活動 5. 見学 6. 傷病治療 7. 保護者旅行随伴			
2. 郵送料			
	普 通	速 達	備 考
在学証明書・通学証明書・学割証	110	410	5 通まで同額

【問合せ先】
崇城大学 学生厚生課 TEL096-326-3408