

出願手続 (インターネット出願の流れはP18に掲載しています)

1 出願書類

入試制度	書類	調査書	推薦書	自己申告書	顔写真 (データアップロード)	大学入学 共通テスト 成績請求票
一般公募制推薦選抜		●	●		●	
薬学部専願推薦選抜		●	●		●	
一般選抜《前期》《後期》		●			●	
共通テスト利用選抜《前期》《中期》《後期》		●			●	●
一般・共通テスト併用型選抜	一般選抜(前期)および共通テスト利用選抜(前期)で必要な出願書類を提出してください。					
パイロット特別選抜		●		●	●	
専願志選抜《前期》《後期》		●			●	
芸術学部実技選抜《前期》《中期》《後期》		●			●	
芸術学部AO選抜※1		●			●	

※1 芸術学部AO選抜のエントリーの際は、講習会参加後に送付する「エントリーシート」と「講習会修了証(コピー可)」を提出してください。

指定校推薦選抜、外国人留学生選抜の出願手続については、それぞれの入学者選抜募集要項に定めています。

必要書類について

● 調査書

- (1) 出身高等学校所定(文部科学省指定の様式)の用紙で出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。
- (2) 高等学校卒業程度認定試験の合格者は、その「合格証明書」または「合格成績証明書」を提出してください。また、合格見込者は、その「合格見込成績証明書」を提出してください。
- (3) 高等学校卒業後5年以上を経過し、調査書を発行してもらえない場合は、成績証明書等を提出してください。
- (4) 上記(2)または(3)に該当し、芸術学部AO選抜、芸術学部実技選抜、一般公募制推薦選抜で芸術学部を受験する場合は、調査書に変わる出願書類に加えて「活動報告書」を提出してください。

● 航空機操縦練習許可申請書または航空身体検査証明申請書の写し

● 英語資格(成績)証明書の写し

● 自己申告書(パイロット特別選抜用)

※航空操縦学専攻の出願要件については、各入試の出願資格に加えて、P14~15を参照してください。

● 推薦書(本学所定の様式)

- (1) 一般公募制推薦選抜および薬学部専願推薦選抜を受験する場合に提出してください。
- (2) 出身校の担当教諭に作成を依頼してください。

● 顔写真データ

インターネット出願時に顔写真データをアップロードする必要がありますので、ご準備ください。顔写真データは直近3カ月以内に撮影したもので、写真サイズは100KB以上5MB以下、写真データ形式は「JPEG/PNG」のいずれかです。

**推薦書・自己申告書・活動報告書に関しては、
本学ホームページ「入試サイト」より
ダウンロードできます。(7月以降公開予定)**

**宇宙航空システム工学科航空操縦学専攻に出願する
場合に提出してください。**

2 出願上の注意

- (1) 出願書類を郵送する場合は市販の封筒で**簡易書留・速達郵便（締切日消印有効）**にて送付してください。
なお、出願登録完了後、宛名ラベルを印刷し、必ず封筒に貼付した上で送付してください。
 - (2) 出願書類を持参される場合は、入試課に提出してください。この場合、出願期間内の平日9時から17時30分まで受付けます。
土・日曜祝祭日・年末年始は受け付けませんので注意してください。
 - (3) 出願登録完了後の受験学部・学科・選択科目等の変更は原則として認められません。
ただし、特別な理由がある方で、**出願締切日の15時まで**に変更の申し出があった場合を除きます。
出願登録完了前には、登録内容（受験学部・学科・選択科目等）を十分に確認してください。
 - (4) 一度納入した入学検定料は、原則として返還請求には応じられません。ただし次の①～③の場合は入学検定料を返還します。
 - ① **出願締切日の15時まで**に受験辞退の申し出および所定の手続きを完了した場合
 - ② 出願資格がなかった場合
 - ③ 納入すべき入学検定料を多く納入した場合
 - (5) 疾病・負傷や身体障がい等のために、受験上、特別な配慮を必要とする場合は、出願の前に入試課までお電話にてご連絡ください。
出願後の不慮の事故や疾病等により受験時に配慮を必要とする場合も至急入試課までご連絡ください。
また、入学後の修学において特別な配慮を必要とする場合は出願の前に入試課まで連絡してください。
- 【申請方法】
電話でご相談後、以下の書類を入試課宛に送付してください。
- 1) 崇城大学入学試験における受験上配慮の申請書
 - 2) 医師の診断書
 - 3) 大学入学共通テスト受験上の配慮事項決定通知書（該当者のみ）
- ※1) は本学入試サイトより本学所定の様式をダウンロードしてください。
※大学入試センターからの配慮事項決定後は、2) の診断書は大学入試センターへ提出したものの写しで可。
ご相談の内容は受験上の配慮について確認するものであり、合否判定とは一切関係ありません。
出願検討段階のご相談で構いませんので、お早目にご連絡ください。
- (6) 出願後住所が変更となった場合は、すぐに入試課へご連絡ください。なお、寮・下宿等の住所から保護者の住所へ変更する場合も必ずご連絡ください。
 - (7) 出願書類が大学に到着後、内容不備等で連絡をする場合があります。崇城大学入試課（096-326-6810）からの電話には必ず対応をお願いします。

3 受験票の送付

- (1) 受験票は出願締切後、本学において出願書類を確認し、インターネット出願時に登録された住所宛に**一斉発送**します。早期に出願された場合でもお待ちいただくことになります。試験日の3日前（個別試験の無い入試は合格発表の3日前）までに届かない場合は、入試課まで連絡してください。
- (2) 受験票を送付しても試験日までには手元に届かないと思われる場合は、試験場で直接、手渡す場合があります。その場合は、電話等にて連絡いたします。
- (3) 受験票が手元に届き次第、出願した入試制度や学科、氏名、選択科目等に誤りがないか必ず確認してください。
- (4) 受験票は試験日当日必ず持参してください。入学手続が完了するまで大切に保管してください。

4 「受験生応援宿泊プラン」のご案内

以下の入試日程においては、本学が提携する熊本市内のホテルに1泊2,000円で宿泊できるプランをご用意しています。

【対象者】11月20日（土）、21日（日）に実施するいずれかの入試を受験する受験生本人

※同伴者（ご家族など）は、同じ宿泊施設に一般料金でご予約いただけます。

【宿泊日】11月20日（土）

【申込方法】本学入試サイト内の「受験生応援宿泊プラン」専用ページに掲載する対象宿泊施設へ直接電話予約をお願いします。

予約される際に、本学の「受験生応援宿泊プランを希望」とお伝えください。お支払いは現地払いとなります。

※入試サイトには9月頃公開予定です。