

平成27年度 RENS 企画

第6回公開セミナーおよびサイエンスインターハイ@SOJO の参加申込要項

平成27年4月30日

弊学では平成22年度より、「地域社会に貢献する大学」の趣旨のもと、市民に開かれ・市民に愛される大学づくりの一環として、ナノテクノロジーの潮流と未来展望を主題に「公開セミナー」を開催して参りました。加えて、多くの高校生が一堂に会して、自分たちが取り組んだ調査・研究の成果を発表することや、弊学所有の最先端機器・設備を見学することにより、「近未来の科学者育成のきっかけ」となることを期待して、高校関係者による研究発表会「サイエンスインターハイ@SOJO」も同時開催して参りました。おかげさまをもちまして、昨年度は九州一円から、627名の方々の参加がございました。本年度も引き続き7月26日(日)の日程で「第6回 RENS 企画 公開セミナーおよびサイエンスインターハイ@SOJO」を開催する運びとなりました。

一方で、当初の予想をはるかに上まわる参加者数・ポスター発表件数となり、これまでのプログラムでは開催できない状況となっております。そこで、本年度は下記の通りプログラムやコンペティション件数など開催概要を大幅に変更させていただきます。

主な変更点は以下の通りです。

- ・ 開会時間を10:45といたしました。
- ・ 参加申込書と共に交通費の見積書をご提出ください。
- ・ サイエンスインターハイ@SOJO では発表1件につき、ボード(幅85×高さ180 cm)1枚と致します。
- ・ 参加申込書に、机の数(75 cm × 75 cm、2台まで)、電源の口数(2極コンセント、2口まで)を明記してください。当日の申し出については対応致しかねます。
- ・ コンペティションの採択件数を20件、奨励金1万円へと変更致します。
- ・ コンペティションの研究概要はA4サイズ1ページ(様式不問)とし、過去一年間で得られた成果が分かるように記載して下さい。なお、A4サイズ1ページを超えた場合は、コンペティションの選考対象から除外致します。
- ・ 優秀発表賞ならびに金賞を廃止し、新たな賞(特別賞)を新設致します。
- ・ 言語は、日本語もしくは英語と致します。

なお、詳細は別紙の通りでございます。必ずご一読下さい。

皆様には是非とも参加・申込みくださいますようお願い申し上げます。

お問い合わせ先

第6回サイエンスインターハイ@SOJO RENS セミナー事務局

崇城大学工学部ナノサイエンス学科 助教 水城圭司

E-Mail : mizuki@nano.sojo-u.ac.jp

TEL : 096-326-3111 (代表)

FAX : 096-326-3000

記

1) 開催時間・プログラムの変更について

発表時間ならびに昼食時間を確保するため、開場 9 : 45、開会 10 : 45 とさせて頂きました。遠方からお越しの方々には大変ご迷惑をおかけ致しますが、ご協力よろしくお願い致します。

プログラム(予定)

- 9 : 45 開場
- 10 : 45 開会のご挨拶
- 11 : 00 サイエンスインターハイ@SOJO Aグループ発表 (B, Cグループ、昼食)
- 12 : 00 サイエンスインターハイ@SOJO Bグループ発表 (A, Cグループ、昼食)
- 13 : 00 サイエンスインターハイ@SOJO Cグループ発表 (A, Bグループ、昼食)
- 14 : 00 サイエンスインターハイ@SOJO 終了
- 14 : 05 特別講演1 : 土橋 和之 教授 崇城大学工学部ナノサイエンス学科
- 14 : 45 特別講演2 : 中垣 俊之 教授 北海道大学 電子科学研究所
- 15 : 25 サイエンスインターハイ@SOJO 並びにコンペティション 表彰式
- 15 : 35 閉会のご挨拶

2) サイエンスインターハイ@SOJO (ポスター発表)に関する諸注意

- ・ ポスター題目を7月16日(木)までにご提出ください。
- ・ 発表1件につき、ボード(幅85×高さ180cm)1枚と致します。
- ・ 申込書に、机の数(75cm×75cm、2台まで)、電源の口数(2極コンセント、2口まで)を明記してください。 原則として、当日の申し出については対応致しかねます。
- ・ 言語は、日本語もしくは英語を使用してください。
- ・ グループ分けは、ポスター件数(応募団体)が確定次第決定し、後日お知らせ致します。
- ・ 対応するグループの発表時間内には、必ず説明者がポスターに常駐するようにして下さい。その際、一貫して同一の説明者である必要はございません。
- ・ ポスター発表終了後、速やかに特別講演に移行致します。時間に余裕が無く、大変恐縮ですが、ご協力をお願い致します。
- ・ 特別講演が始まった後、セミナーのスタッフがポスターをはがし、その場に置きます。お帰りの際にお持ち帰りください。一方、発表で利用した演示実験器具等は、特別講演終了後に片付けを行ってください。
- ・ 当日弊学に到着されましたら、出来るだけセミナーが始まる前までに(10:45以前に)ポスターの掲示をお願い致します。本会を円滑に進行するための措置ですので、どうかご理解下さい。
- ・ 表題などの掲示物は一切こちらで用意致しませんので、お忘れなく作成下さい。
- ・ ポスターはテープ類で掲示致します。画鋏等は不可と致します。なおテープ類は大学側で用意致します。

3) コンペティションに関する諸注意

- ・ コンペティションは、あらかじめ提出された研究概要を元に審査委員内で予備審査を行い、最大 20 件の発表を採択し、奨励金 1 万円を進呈致します。
- ・ ポスター題目ならびに研究概要を **6月25日(木)** までにご提出ください。
- ・ 研究概要は A4 サイズ 1 ページ (様式不問) とし、**直近の一年間で得られた成果が分かるように記載**して下さい。なお、**研究概要が A4 サイズ 1 ページを超えた場合は、コンペティションの選考対象から除外致します。**
- ・ 言語は、日本語もしくは英語を使用してください。

4) ポスター発表の審査について

ポスター発表件数の増加に伴い、公正かつ厳正な審査を確保するために以下の要領に従って審査を致します。どうぞご理解下さい。

- ・ 全てのポスター発表の内、特に審査員の目に留まった発表に対して特別賞を用意しています。
- ・ コンペティションは、あらかじめ提出された研究概要を元に審査委員内で予備審査を行い、最大 20 件の発表を採択いたします。採択された 20 件については、当時の本審査 (ポスター発表の審査) によって、グランプリ賞 1 件、準グランプリ賞 2 件を選出致します。
- ・ **予備審査・本審査 (ポスター発表の審査) のいずれにおいても、「直近の 1 年間で実施された研究内容」を重視致します。**よって、「直近の 1 年間で実施された研究内容」と「それ以前に行われていた研究内容」とが明確に区別された研究概要および発表資料の作成に留意して下さい。

5) 昼食について

当日は高校関係者全員に弁当を配布致します。どうぞご活用下さい。当日は、弊学周辺を含めて、昼食をとれる場所はございませんので、あらかじめお含みおき下さい。また、飲料については十分な量をご用意できない可能性がありますので、各校で予めご用意ください。

6) 弊学までの交通について

参加申込書と共に見積書を添付してください。ただし、ご提出頂いた見積書に不備がみられた場合は、交通費の負担を制限もしくはお断りさせて頂く場合がございます。

・ 遠方からのご参加の場合

当日セミナー参加のための交通手段に関しては、バスを利用なさる場合は費用（燃料費・高速料金・運転手を含む）を全額弊学が負担致します。以下の要領に従ってご利用下さい。

① 参加申込書と共に交通費の見積書をお送りください。

参加申込書と共に見積書を添付してください。ただし、ご提出頂いた見積書に不備がみられた場合は、交通費の負担を制限もしくはお断りさせて頂く場合がございます。

② バスの手配は各高校で行って下さい。

請求書を弊学にご提出下さい。原則として費用はすべて弊学が負担致します。バス手配先からの請求書をそのまま弊学にご提出下さい。その際、**請求宛は「崇城大学」、請求書の提出先は「崇城大学庶務課」と**なります。

③ バスは必要最低限の数を手配して頂くようお願い申し上げます。

貴校がお持ちのスクールバス等が活用できる場合は、出来るだけご利用下さい。この場合も燃料代・高速料金などは弊学が負担致しますので、ご遠慮なくお申し付け下さい。**見積書は必要ありません。**バスの手配数を削減するために参加者数を調整する必要はございません。参加を希望されている学生さん、先生方は遠慮なさらないようお願い申し上げます。

④ 人数に応じて適切な定員数のバスを手配して下さい。

⑤ 同地区でもしも乗合が可能であれば、代表校にバスの手配等を一任致します。

同地区から複数の高校が参加希望された場合、いずれかの高校に代表校としてバス手配の担当になって頂くようお願いする場合がございます。誠に勝手ながら、代表校は RENS 事務局が選出しお願いする予定です。

お手数かとは存じますが、7月17日（金）までに RENS 事務局から打診がありましたら、お引き受け頂けると幸いです。その場合には大変恐縮ですが、他の参加校と連絡いただき、バスの台数、集合時間等を打ち合わせて頂くようお願い申し上げます。

⑥ バスの大きさ（大型、中型、小型、マイクロバスなど）をお知らせください。

大学内での交通整理を行うため、**7月16日（木）まで**に、利用されるバスの大きさ、利用会社を事務局までご連絡下さい。

・ 近郊からのご参加の場合

熊本市内、及び近郊からのご参加の場合は、弊学より送迎バスを運行致します。活用される場合は、**7月16日（木）まで**に事務局へご連絡下さい。

公共交通機関を利用される場合も、事前に御連絡いただき、まとめて領収書を発行いただければ、交通費を支給いたします。

7) 交通費申請について（重要）

バスの自己手配（請求書の添付）、公共交通機関（領収書の添付）、自家用車（交通費明細書のみ）について、下記の要領で交通費を支給させていただきますが、必ず7月16日（木）までに交通費見積書のご提出をお願い致します。

交通費申請書、並びに交通費明細書については、当日の提出、あるいは事後報告（郵送）でも構いませんが、あらかじめ概算の額をお申し出下さい。

- ・バス会社を手配いただいているところには、請求書を大学に提出いただき、弊学が支出
- ・その他の公共交通機関で来学される場合は、領収書を大学に提出いただき、後日清算（現金書留送金）
- ・自家用車で来られる場合は、二次交通費（1km×35円）を後日清算（現金書留送金）

8) 会場並びに受付

会場は弊学池田キャンパス本館6階の学術講演室、F号館6階のF601およびレセプション室の予定です。詳しくは、ホームページ(<http://www.sojo-u.ac.jp/campus/facilities/ikeda/>)を御覧ください。

また、本館1階ロビーに受付カウンターがございます。弊学まで来学されましたら、まずは本館1階の受付カウンターで受付をお済ませ頂き、その後6階の会場までお越し下さい。なお、当日は要所に会場スタッフを配置致しますので、ご不明な点がございましたら、最寄りの会場スタッフにご質問下さい。

以上